

Guatemala, 30 de diciembre de 2015  
Informe 12-2015

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 464-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente del mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie B, número 0113**.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamadas de la Dirección
5. Actualización de información para el Gobierno de Transición
6. Logística para la Comisión de Pueblos Indígenas de CONADUR
7. Seguimiento a la donación de libros por Julio Solórzano
8. Solicitud de personería Jurídica de la Viceministra de Cultura
9. Solicitud de salones para la realización de reuniones
10. Impresión de documentos de SEGIB para firma de la Señora Ministra
11. Comisión a la Antigua Guatemala para la logística de las reuniones de diferentes comisiones del CONADUR en el Real Palacio de los Capitanes
12. Gestión ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para solicitar permiso especial para los niños de la Orquesta Binacional Maya México-Guatemala.
13. Seguimiento a la solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores para la televisora TVE España.
14. Información solicitada por el Lic. Max Araujo del CECC/SICA
15. Asistencia a la reunión de transición de Gobierno
16. Seguimiento del SICED en SEGEPLAN
17. Participación en la reunión con Salvador Díaz sobre el Canje de Deuda Cultura-desarrollo
18. Impresión de documentos para la Reunión de Pueblos Indígenas en el marco del PRECONADUR

19. Logística de la Reunión de Canje de Deuda Cultura-Desarrollo
20. Participación en la Reunión de transmisión de mando en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
21. Seguimiento a los temas asignados por la Directora

**Resultados obtenidos:**

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Elaboración de oficios
3. Atención de llamadas de las diferentes instituciones vinculadas con el Ministerio.
4. Actualización de información para el Gobierno de Transición
5. Realización de la Reunión de Comisión de Pueblos Indígenas del CONADUR
6. Donación de libros
7. Entrega de la personería Jurídica a la Coordinadora de la Bilateral
8. Salones para la realización de las diferentes reuniones realizadas por la DCNI
9. Firma de la Señora Ministra de los documentos de la SEGIB
10. Realización de las reuniones en la Antigua Guatemala de las diferentes Comisiones del CONADUR en el Real Palacio de los Capitanes
11. Entrega de información a las personas encargadas de la Orquesta Binacional Maya México-Guatemala.
12. Entrega de información al Ministerio de relaciones exteriores para la televisora TVE España.
13. Envío de información solicitada por el Lic. Max Araujo, Feria Internacional de Libro de Guadalajara, Acuerdos de la Reunión del Salvador en la CECC/SICA.
14. Acuerdos para la elaboración del informe de transición de Gobierno
15. Reunión con Salvador Díaz sobre el Canje de Deuda Cultura-Desarrollo
16. Entrega de documentos a la Comisión de Pueblos Indígenas en el marco del PRECONADUR
17. Reunión de transmisión de mando en el Ministerio de Relaciones Exteriores (seguimiento)
18. Seguimiento a los temas asignados por la Directora



María Fernanda Villeda Farfán



Licda. Remonza Aracely De León Rodas  
Directora de Cooperación Binacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes